

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Työnvoima -projektin aiesopimuksen hyväksyminen****TRE:1860/00.01.05/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelujohtaja, Kansainvälisen osaamisen palvelut Mari Taverne, 040 801 2686, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja erityisasiantuntija, Kansainvälisen osaamisen palvelut Laura Ojanen, 044 48 114 68, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva aiesopimus rahoitusosuudesta Työnvoima -projektissa esityksen mukaisesti.

Sopimuksen vastuuhenkilöiksi nimetään palvelujohtaja Mari Taverne.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Phoenix Ry / Startup Refugees (2765975-3) hakee yhteistyössä Tampereen kaupungin, Vantaan kaupungin ja Helsingin kaupungin kanssa Hämeen ELY-keskukselta Euroopan sosiaalirahasto plus (ESR+) -rahoitusta Työnvoima -projektin toteuttamiseksi. Rahoitushaku Uudistuva ja Osaava Suomi 2021-2027 -ohjelmassa kohdistuu toimintalinjan 4. Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi ja sen erityistavoitteeseen 4.1 Polkuja töihin. Työnvoima tukee erityisen vaikeassa työmarkkina-asemassa olevia muunkielisiä aikuisia siirtymään kohti työelämää ja yrittäjyyttä. Hankkeessa vahvistetaan työnhakutaitoja, tarjotaan henkilökohtaista ohjausta ja luodaan konkreettisia työllistymismahdollisuuksia yritys yhteistyön sekä innovatiivisen yrittäjyysvalmennuksen avulla.

Projektia koordinoi Phoenix Ry / Startup Refugees. Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen kansainvälisen osaamisen palvelut toimii projektin rahoittajana ja yhteistyökumppanina. Phoenix Ry / Startup Refugees on laatinut aiesopimuksen, jossa sopijaosapuolina ovat projektin koordinaattori Phoenix Ry / Startup Refugees ja Tampereen kaupunki. Aiesopimuksella sopijaosapuolet sitoutuvat toteuttamaan projektin rahoitushakemuksessa määritellyllä tavalla edellyttäen, että Hämeen ELY-keskus myöntää projektille rahoituksen. Mikäli myönteistä rahoituspäätöstä ei saada, sopimus raukeaa. Sopimus määrittelee sopijaosapuolten roolit, kustannusarvion ja rahoitus pohjan. Projektin saadessa myönteisen rahoituspäätöksen osapuolet sitoutuvat laatimaan sen toteuttamista ja rahoittamista koskevan erillisen yhteistyösopimuksen ennen toiminnan aloittamista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Yhteistyösopimuksen ehdot neuvotellaan erikseen. Yhteistyösopimus ottaa huomioon rahoituspäätöksessä tulevat ohjeistukset ja määräykset, jotka sisällytetään sopimukseen.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 499 021 euroa. Hankkeen rahoitus muodostuu haettavan Euroopan sosiaalirahaston rahoituksen lisäksi Phoenix ry:n omarahoituksesta sekä kumppanikuntien rahoituksesta. Euroopan sosiaalirahaston osuus on 80 prosenttia.

Tällä sopimuksella Tampereen kaupunki sitoutuu 5,51 %:n rahoitusosuuteen hankkeen nettokustannuksista ja enintään 27 500 euron (alv 0 %) rahoitukseen koko hankekauden aikana. Rahoitusosuudet maksetaan maksatuskausittain tukikelpoisten kustannusten perusteella tai yhteistyösopimuksessa erikseen sovittavalla tavalla.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kansainvälisen osaamisen palvelut palveluyksikön palvelujohtaja Mari Taverne. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2025 § 9 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö, jonka mukaan työllisyys- ja kasvujohtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä, lukuun ottamatta salkkuprojekteja.

**Tiedoksi**

Asianosaiset, projektitoimisto

Liitteet:

1 Aiesopimus Työ#nvoima-hanke

**Allekirjoitus**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 29

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.